Додаток М

(обов’язковий)

**ФоРМИ МАТЕРІАЛЬНИХ ПЕРЕПУСТОК**

**М.1 Форма матеріальної перепустки на ввезення (внесення) ТМЦ для підрядної організації**

**ПОГОДЖЕНО** Заступнику директора з безпеки

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

 (Заступник директора по завідуванню)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**МАТЕРІАЛЬНА ПЕРЕПУСТКА НА ВВЕЗЕННЯ (ВНЕСЕННЯ) ТМЦ № \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**(для підрядної організації)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Найменування організації  | Куди ввозиться (вноситься) ТМЦ | Для яких цілей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Автотранспортом | Номер договору, документу | Дата договору, документу  |
| Марка | Номерний знак | ПІБ водія |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |
| № з/п | Найменування ТМЦ | Марка ТМЦ | Кількість одиниць або кг (т) |
| 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **І** | Керівник підрядної організації (уповноважена особа, яка оформила перепустку)  | **ІІІ** | Начальник СО |
| Дата | ПІБ | Підпис |  |
|  |  | М.П. (за наявності) |
| **ІІ** | Керівник структурного підрозділу ДП «МТП «Южний», відповідальний за виконання робіт (надання послуг) підрядною організацією  | Відмітка працівника служби охорони |
| Дата | ПІБ | Підпис |  |
|  |  |  |

Текст синього кольору не друкувати!