Додаток М

(обов’язковий)

**ФоРМИ МАТЕРІАЛЬНИХ ПЕРЕПУСТОК**

**М.1 Форма матеріальної перепустки на ввезення (внесення) ТМЦ для підрядної організації**

**ПОГОДЖЕНО** Заступнику директора з безпеки

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

(Заступник директора по завідуванню)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**МАТЕРІАЛЬНА ПЕРЕПУСТКА НА ВВЕЗЕННЯ (ВНЕСЕННЯ) ТМЦ № \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_**

**(для підрядної організації)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | | | | Найменування організації | | | Куди ввозиться (вноситься) ТМЦ | | | Для яких цілей | | |
| 1 | | | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| Автотранспортом | | | | | | | | | Номер договору, документу | | | Дата договору, документу | |
| Марка | | | Номерний знак | | | ПІБ водія | | |
| 5 | | | 6 | | | 7 | | | 8 | | | 9 | |
|  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| №  з/п | | Найменування ТМЦ | | | | | | | Марка ТМЦ | | | | Кількість одиниць  або кг (т) |
| 10 | | 11 | | | | | | | 12 | | | | 13 |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
|  | |  | | | | | | |  | | | |  |
| **І** | Керівник підрядної організації  (уповноважена особа, яка оформила перепустку) | | | | | | | | **ІІІ** | Начальник СО | | | |
| Дата | | | | ПІБ | | | Підпис | |  | | | | |
|  | | | |  | | | М.П. (за наявності) | |
| **ІІ** | Керівник структурного підрозділу ДП «МТП «Южний», відповідальний за виконання робіт (надання послуг)  підрядною організацією | | | | | | | | Відмітка працівника служби охорони | | | | |
| Дата | | | | ПІБ | | | Підпис | |  | | | | |
|  | | | |  | | |  | |

Текст синього кольору не друкувати!