|  |
| --- |
| Додаток И(обов’язковий)**ФОРМИ ЗАЯВОК****И.1 Форма заявки на оформлення перепустки** |
|  **ПОГОДЖЕНО**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІБ, підпис заступника директора по завідуванню  або уповноваженої особи) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |  |  Заступнику директора з безпеки  |

**ЗАЯВКА**

**на оформлення перепустки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування організації від якої надходить заявка | Номер, дата договору на виконання робіт (надання послуг) | Найменування організації, в якій працює(ють) відвідувач(і) або якій належить транспортний засіб, місцезнаходження та контактні номери телефонів |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Мета прибуття | З якого числа оформити тимчасову перепустку | До якого числа необхідно оформити тимчасову перепустку |
| 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |
| № з/п | ПІБ працівника (відвідувача) | Займана посада | № контактного телефону | Режим роботи та зони доступу | Робота у вихідні та святкові дні |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № з/п | ПІБ водія | Марка транспортного засобу | Номерний знак транспортного засобу | Місцестоянки | Режим роботи та зони доступу | Робота у вихідні та святкові дні |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (посада особи, яка оформила заявку і найменування організації де вона працює) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) (ПІБ)«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. |
|  |
| **Примітка:** 1. Заявка направляється на ім’я заступника директора з безпеки, та погоджується заступником начальника підприємства, який здійснює контроль за роботою організації-замовника на території ДП «МТП «Южний».

**2.** В графі 11, заявки вказується режим роботи та **зони доступу:** **1** – на території портового флоту, «Пісочного комплексу» (причал № 38);**2** – на територію ВРР-2;**3** – на території: автобази, ремонтно-механічних майстерень вагоноперекидача, підпорядкованих структурних підрозділів головного енергетика, бази постачання ВМТЗ;**4** – на території ремонтно-будівельного управління, вагоноперекидача;**5 –** до будівлі управління підприємства;**Т –** транзитна зона до об’єктів сторонніх організацій, які розташовані на території підприємства.**3.**У зв’язку з тим, що територія причалів №5-9, №38 є зоною прикордонного та митного контролю, будь яке виконання робіт, переміщення товарів, перебування осіб, транспортних засобів в зоні прикордонного та митного контролю **необхідно завчасно узгоджувати з митним постом «Південний» та відділом прикордонної служби «Південний».** |

 Текст синього кольору не друкувати!!!