Продовження додатку М

**М.6 Форма матеріальної перепустки на вивезення (винесення) ТМЦ для сторонньої організації**

 Заступнику директора з безпеки

**МАТЕРІАЛЬНА ПЕРЕПУСТКА НА ВИВЕЗЕННЯ (ВИНЕСЕННЯ) ТМЦ №\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (для сторонньої організації)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Найменування організації | Куди вивозиться (виноситься) | Для якої мети |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  Автотранспортом |  |
| Марка | Номерний знак | ПІБ водія |  |
| 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |
| № з/п | Найменування ТМЦ | Марка ТМЦ | Кількість одиниць або кг (т) |
| 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **I** | Керівник (уповноважена особа) сторонньої організації.  | **III** | Начальник СО  |
| Дата | ПІБ | Підпис |  |
|  |  | М.П. (за наявності) |
| **II** | Відповідальний керівник структурного підрозділу ДП «МТП «Южний» звідки вивозяться (виносяться) ТМЦ | Відмітка працівника служби охорони |
|  |  |  |  |

 **Примітка:** Відповідальний керівник структурного підрозділу підприємства повинен зробити відмітку: **«Майно підприємству** **не належить. ПІБ. Підпис. Дата»**.

Текст синього кольору не друкувати!